

Ispitna pitanja - Upravljanje promenama na projektu

Poglavlje I – Upravljanje promenama na projektu

1. Koji su elementi upravljanja promenama na projektu?
2. Koji su ekstremni slučajevi upravljanja promenama na projektu i zašto su loši?
3. Do čega dovodi dobro upravljanje promenama na projektu?
4. Koja četiri kontrolna procesa dotiču oblast upravljanja promenama na projektu?
5. Šta dokumentuje Izjava o obuhvatu?
6. Koje dve vrste životnih ciklusa treba da poznajemo u procesu upravljanja promenama?
7. Koje su faze u životnom ciklusu projekata (po PMI-u)? Nacrtajte
8. Koje su faze generičkog životnog ciklusa u razvoju proizvoda? Nacrtajte

Poglavlje II – Priprema za uspeh

9. Koje se uloge javljaju u procesu upravljanja promena na projektu?
10. Koje glavne veštine projektni menadžer mora da koristi u upravljanju promenama na projektu?
11. Koja su tri zadatka projektnog sponzora u kontekstu upravljana promenama na projektu?
12. Koje su obaveze članova projektnog tima u vezi sa upravljanjem promenama na projektu?
13. Koji uslovi treba da postoje za uspostavljanje odbora za promene?
14. Na koje četiri stavke treba da se koncentriše projektni menadžer pri upravljanju promenama?
15. Navedite tačan raspored aktivnosti upravljanja projektom koji nam omogućava uspešno upravljanje promenama?
16. Šta treba da uradite ukoliko ste preuzeli projekat u realizaciji i shvatili da neke od prethodnih faza nisu kompletirane?
17. Da li u fazi pokretanja projekta koristimo upravljanje promenama na projektu?
18. U kojoj fazi kreiramo proces upravljanja promenama?
19. Nacrtajte na koji način se vrši sinhronizacija životnih ciklusa projekta i razvoja proizvoda?

Poglavlje III – Proces upravljanja promenama

20. Šta je to proces upravljanja promenama na projektu?
21. Koji su koraci u procesu upravljanja promenama na projektu?
22. Kojih pet elemenata projektni menadžer treba da zna nakon faze objedinjavanja potrebnog rada za realizaciju promene?
23. Na šta se odnose pitanja na koja projektni menadžer mora da odgovori u fazi utvrđivanja uticaja na plan projekta i projektne zahteve?
24. Od čega zavisi koliko često projektni menadžer treba da održava sastanke na kojima se razmatraju pitanja vezana za upravljanje promenama? Objasnite.
25. Nacrtajte osnovni proces upravljanja promenama na projektu.

Poglavlje IV – Output-i procesa upravljanja promenama

26. Kakav može biti output procesa upravljanja promenama?
27. Koju vrstu zahteva za promenom projektni menadžer prosleđuje odboru za kontrolu promena?
28. Da li projektni menadžer treba da se sastane sa članovima odbora za kontrolu promena i pre sastanka na kome se odlučuje o prihvatanju promene koja utiče na trostruko ograničenje? Obrazložite svoj odgovor?
29. Koje pravilo je minimalno potrebno doneti na prvom sastanku odbora za kontrolu promena?
30. Koja dva službena zadatka obavlja projektni menadžer ako odbor odbije predlog promene?
31. Zašto je bitno da svi članovi tima budu obavešteni o odbijanju određene promene?
32. Šta sve od dokumenata podleže promeni ako je odbor prihvatio promenu koja menja trostruko ograničenje?
33. Šta nam omogućava da upravljamo promenom koja ne utiče na trostruko ograničenje?
34. Koja pitanja u vezi sa političkim razlozima može sebi da postavi projektni menadžer u procesu evaluacije promene koja ne utiče na trostruko ograničenje?
35. Da li postoji razlika u formalnim koracima koje projektni menadžer mora da preduzme ako je zahtev za promenom odbio on, ili ako ga je odbio odbor za kontrolu promena?
36. Kako se vrši ažuriranje plana rasporeda projektnih aktivnosti, ako je odobrena promena?
37. Zašto projektni menadžer posle svakog zahteva za promenom mora da ispita motivisanost i fokusiranost projektnog tima na ciljeve projekta?
38. Da li problemi koji se javu u drugoj životnog ciklusa upravljanja projektom, fazi planiranja, prolaze kroz formalni sistem upravljanja promenama?
39. Nacrtajte šematski prikaz upravljanja promenama na projektu unutar životnih ciklusa.
40. Navedite neke od razloga zašto ljudi ne poštuju proces upravljanja promenama?
41. Šta je potrebno da se uradi kada se prvi put otkrije odstupanje od procesa upravljanja promenom na projektu?
42. Nacrtajte proces eskalacije.
43. Na kom nivou je najbolje donositi odluke?

Poglavlje V – Inkrementalni efekat

44. Koji su sastavni delovi inkrementalnog efekta kada govorimo o upravljanju promenama na projektu?
45. Koji je efekat teorije prekida?
46. Šta možemo da uradimo da prevaziđemo probleme nastale teorijom prekida?
47. Nacrtajte dodatne korake procesa upravljanja promenama u projektu koji omogućavaju da se prevaziđu neki od problema vezanih za teoriju prekida.
48. Šta se obično zaboravlja u procesu kreiranja rasporeda aktivnosti za članove glavnog tima?
49. Objasnite tehnike crashing i fast tracking.
50. Zašto vršimo delgiranje aktivnosti analize zahteva za promenom osobama koje nisu u glavnim timu?
51. Zašto i u kojim situacijama koristimo analizu glavnog uzroka u vezi sa zahtevima za promenama?
52. Šta nam govori teorija tajminga?
53. Šta je to "datum iza koga nema povratka"?

54. Šta je to teorija procene zahteva za promenom?
55. Na koja dva načina možemo korigovati procenjeno vreme trajanja aktivnosti vezanih za promenu?

Poglavlje VI – Praćenje promena

56. Koja dva specijalizovana dokumenta se koriste u procesu upravljanja promenama na projektu?
57. Koja tri osnovna dela treba da sadrži zahtev za promenom i ko popunjava pojedine delove?
58. Koji su elementi Dnevnika zahteva za promenama?
59. Koja dva koraka se dodaju procesu upravljanja promenama na projektu u fazi praćenja promena?
60. Nacrtajte kompletan proces upravljanja promenama na projektu?