

Проф др РАДОСЛАВ РАКОВИЋ, дипл.инж.

ПРОЈЕКТНИ МЕНАѢЕР

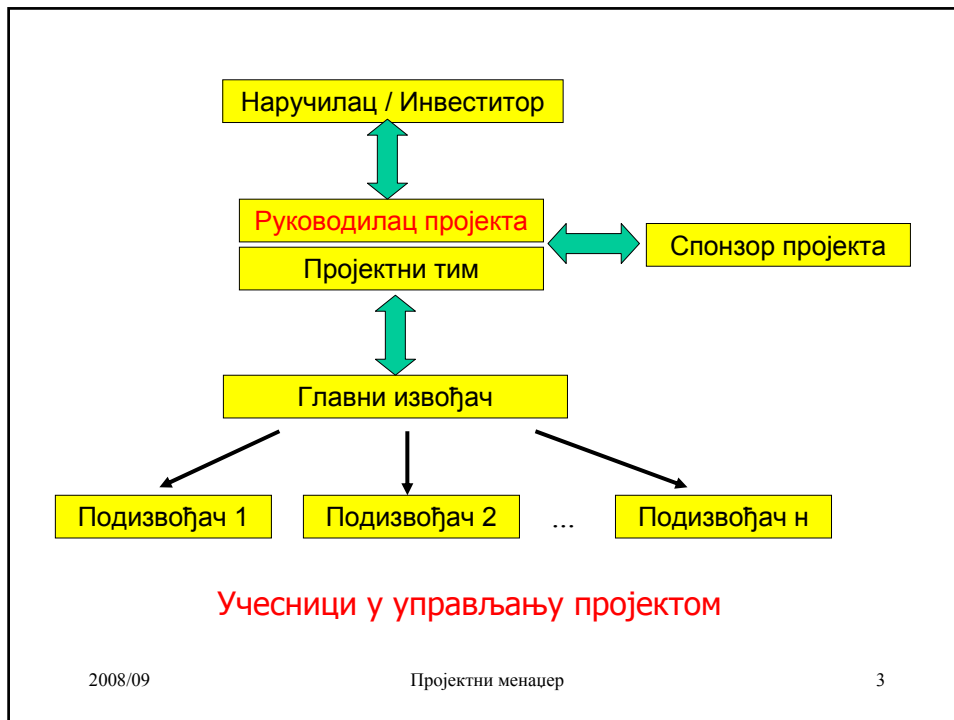
Тема 3: Пројектни менаѢер – улоге и задаци

**“Боље је знати о многим стварима по нешто,
него много само о једној ствари!”**
Pascal

Садржај теме 3:

- ⇒ Шта (не) треба да ради пројектни менаѢер?
- ⇒ Задаци пројектног менаѢера
- ⇒ Пет улога пројектног менаѢера
- ⇒ Шта му односи највише времена?
- ⇒ Најчешћа неразумевања улоге пројектног менаѢера
- ⇒ Који стилови руковођења постоје?





**ШТА (НЕ) ТРЕБА ДА РАДИ
ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏЕР?**

- ⇒ Централна фигура на пројекту
- ⇒ Око његових задатака и улога постоји доста
неразумевања у пракси
- ⇒ Основни **задатак**:
 - Довести пројекат до завршетка, до остваривања
планираног циља
- ⇒ Основна **улога**
 - **Руководи пројектним тимом**

2008/09 Пројектни менаџер 4

ЗАДАЦИ ПРОЈЕКТНОГ МЕНАџЕРА

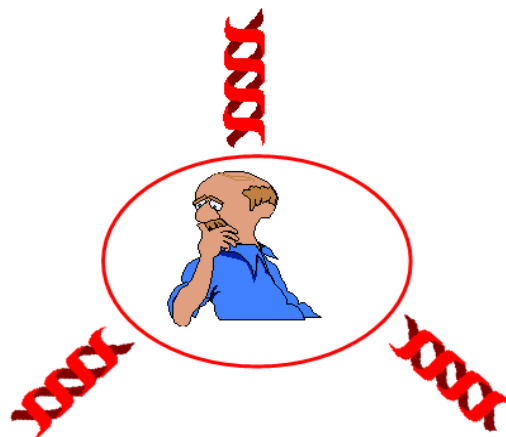
- ⇒ Остваривање свих предвиђених активности на најбољи начин – у најкраћем времену, са најмањим трошковима
- ⇒ Повезивање и координација пројектног тима и других учесника на пројекту – инвеститор, извођачи, подизвођачи – и у оквиру самог пројектног тима
- ⇒ Одржавање циља пројекта, повезивање појединачних циљева учесника и њихових интереса у циљ пројекта као целине
- ⇒ Одржавање пројектоване технологије и пројектованог квалитета – да извођачи не иду испод договореног нивоа, да инвеститор не тражи више од договореног
- ⇒ Обавештавање инвеститора / наручиоца и руководство о току напретка радова

2008/09

Пројектни менаџер

5

КВАЛИТЕТ



РЕСУРСИ & ТРОШКОВИ

ВРЕМЕ

2008/09

Пројектни менаџер

6

5 УЛОГА ПРОЈЕКТНОГ МЕНАѢРА



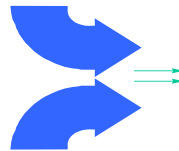
НИКО НИЈЕ ПОМЕНУО СТРУКУ! Руководилац пројекта има своју специјалност, али та знања нису у првом плану

2008/09

Пројектни менаѢер

7

1. ИНТЕГРАТОР



- ⇒ Централна фигура пројекта, око које се "све врти"
- ⇒ Успоставља везе и односе између свих учесника
- ⇒ Преко њега иду све информације и има најбољи увид у стање пројекта
- ⇒ Основни извор управљачких информација и одлука
- ⇒ Повезује, уједињује и усмерава напоре свих, а то није једноставно због мноштва учесника и њихових интереса

2008/09

Пројектни менаѢер

8

2. КОМУНИКАТОР



- ⇒ Повезује све учеснике на пројекту
- ⇒ Све информације се сливају према њему
- ⇒ Анализира информације и селективно их прослеђује члановима пројектног тима – информације се не могу давати по принципу "шведског стола", све је сервирано па се послужите сами!
- ⇒ Информације прослеђује члановима пројектног тима благовремено, када процени да су им потребне за њихов рад на пројекту – од времена зависи вредност информације
- ⇒ Комуницира са другим заинтересованим странама у организацији и ван ње, у форми која је прилагођена кључним интересима тих страна

2008/09

Пројектни менаџер

9

3. ВОЂА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА



- ⇒ Централна фигура пројекта
- ⇒ Активно учествује у формирању пројектног тима
- ⇒ Овлашћења и одговорности зависе од организационе форме управљања пројектом у организацији тј. од његове позиције – формална овлашћења јесу важна али је боље деловати ауторитетом!
- ⇒ Организује тим
- ⇒ Даје задатке члановима пројектног тима и усклађује њихов рад
- ⇒ Ствара услове за решавање проблема
- ⇒ Разрешава евентуалне конфликти у тиму

2008/09

Пројектни менаџер

10



4. ДОНОСИЛАЦ ОДЛУКА

- ⇒ Главни облик деловања
- ⇒ Други од њега очекују да доноси одлуке различитог карактера (набавке, плаћања, конфликти,...)
- ⇒ Доношење одлука није увек лако - одлука се мора донети чак и када нема довољно информација и у реалном времену и благовремено јер **живот не може да чека**



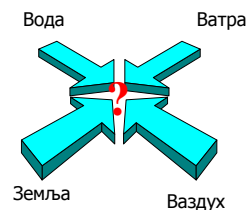
- ⇒ Ко није спреман да носи терет доношења одлука, не треба да се "хвата у коло" – погледајте се у огледало и одлучите да ли сте за тај посао или нисте!

2008/09

Пројектни менаџер

11

5. КРЕАТОР АТМОСФЕРЕ



- ⇒ Није случајно на петом месту ("пети елемент"!)
- ⇒ Није лако радити у условима отвореног сукобљавања и лоше атмосфере
- ⇒ Стварање услова да се учесници разнородних интереса окупе око заједничког циља, а то је реализација пројекта
- ⇒ Здрава атмосфера која ће стимулисати ефикасан рад, са што мање притиска и претњи

2008/09

Пројектни менаџер

12

ШТА МУ ОДНОСИ НАЈВИШЕ ВРЕМЕНА?

- ⇒ Састанци
- ⇒ Извештаји
- ⇒ Телефонски разговори
- ⇒ Посетиоци
- ⇒ Расподела посла
- ⇒ Решавање (непредвиђених) проблема
- ⇒ Одређивање приоритета

2008/09

Пројектни менаџер

13

НАЈЧЕШЋИ ПРОБЛЕМ: НЕРАЗУМЕВАЊЕ УЛОГЕ ПРОЈЕКТНОГ МЕНАѢРА



- ⇒ Он је **ГЕНЕРАЛИСТА** а НЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ⇒ не свира у оркестру већ диригује њим!
- ⇒ Познавање струке - олакшица али и велика сметња – мултидисциплинарност
- ⇒ Не решава проблеме већ ствара услове да они буду решени у интересу остваривања циљева пројекта
- ⇒ Може да учествује на пројекту као специјалиста, ако то не угрожава његову улогу руководиоца пројекта

2008/09

Пројектни менаџер

14

Приоритет 1

Приоритет 2

Руководилац пројекта

Специјалиста

2008/09

Пројектни менаџер

15

СТИЛОВИ РУКОВОЂЕЊА ПО АДИЖЕСУ - РАЕИ

Р (Произвођач)

А (Администратор)

ИДЕАЛАН МЕНАѢЕР

И (Интегратор)

Е (Предузетник)

комплементаран спој стилова

2008/09

Пројектни менаџер

16

СТИЛОВИ РУКОВОЂЕЊА (1)

(P---) ⇒ "Произвођач резултата", "усамљени јахач":
Све узима да ради сам

(-A--) ⇒ "Администратор", "бирократа": Спроводи, не одступа "ни за педаљ", све за њега је забрањено...

(--E-) ⇒ "Предузимач", "паликућа": Много идеја, одушеви се па их мења, сараднике претрпава

(---I) ⇒ "Интегратор", "супер-следбеник": Не води већ следи друге, окупља их око прихватљиве идеје за већину

(----) ⇒ "Бескористан човек", давно у "менталној пензији"

2008/09

Пројектни менаџер

17

СТИЛОВИ РУКОВОЂЕЊА (2)

(PAEI) ⇒ Највиши задаци менаџмента захтевају четири различите врсте људских бића:

Човек од мисли

Човек од акције



Човек за људе

Први човек

...али се та четири темперамента никада не налазе у истој особи!

Али се могу налазити у тиму!

2008/09

Пројектни менаџер

18