

## SPISAK PITANJA ZA PREDMET „UPRAVLJANJE KVALITETOM PROJEKTA”

### LEGENDA OZNAKA: V-T-nn

V – Vrsta pitanja I-zatvorenog tipa (zaokruživanje) II-otvorenog tipa (tekstualni odgovor)

T – Broj teme 01, 02, ...

nn - Redni broj pitanja 01, 02, ...

Oznaka	Pitanje
I-02-01	Koji stav opisuje zadovoljstvo korisnika? a) Striktno ispunjeni zahtevi korisnika b) Postojanje žalbe korisnika c) Naše mišljenje o stepenu ispunjenosti zahteva d) Odsustvo žalbi e) Mišljenje korisnika o stepenu do koga su ispunjeni njegovi zahtevi
I-02-02	Koji od stavova vezan za zadovoljstvo korisnika NIJE tačan? a) Striktno ispunjeni zahtevi korisnika ne moraju da znače da je osiguran visok stepen zadovoljstva b) Postojanje žalbe korisnika ne mora dovesti do nezadovoljstva korisnika c) Zadovoljstvo korisnika predstavlja naše mišljenje o stepenu do koga smo ispunili njegove zahteve d) Odsustvo žalbe ne znači da je korisnik zadovoljan e) Zadovoljstvo korisnika je njegovo mišljenje o stepenu do koga su ispunjeni njegovi zahtevi
I-02-03	Koji je od navedenih stavova tačan? a) Preventivna mera sprečava ponavljanje neusaglašenosti b) Korektivna mera sprečava pojavljivanje neusaglašenosti c) Ne postoji razlika između pojmova korektivne i preventivne mere d) Preventivna mera sprečava nastajanje neusaglašenosti e) Korektivna mera otklanja uzroke potencijalne neusaglašenosti
I-02-04	Koji od navedenih stavova NIJE tačan? a) Preventivna mera sprečava ponavljanje neusaglašenosti b) Korektivna mera sprečava ponavljanje neusaglašenosti c) Postoji razlika između pojmova korektivne i preventivne mere d) Preventivna mera otklanja uzroke potencijalne neusaglašenosti e) Korektivna mera otklanja uzroke otkrivene neusaglašenosti
I-02-05	Koji od navedenih stavova NIJE tačan? a) Efektivnost predstavlja učinak tj. meru realizacije planiranih rezultata b) Efikasnost predstavlja učinak tj. meru realizacije planiranih rezultata c) Efikasnost je odnos ostvarenih rezultata i upotrebljenih resursa kako bi se rezultati ostvarili d) Preventivna mera otklanja uzroke potencijalne neusaglašenosti e) Korektivna mera otklanja uzroke otkrivene neusaglašenosti
I-02-06	Koji je od navedenih stavova tačan? a) Efektivnost je odnos ostvarenih rezultata i upotrebljenih resursa kako bi se rezultati ostvarili b) Efikasnost predstavlja učinak tj. meru realizacije planiranih rezultata c) Efikasnost je odnos ostvarenih rezultata i upotrebljenih resursa kako bi se ti rezultati ostvarili d) Preventivna mera otklanja uzroke otkrivene neusaglašenosti e) Korektivna mera otklanja uzroke potencijalne neusaglašenosti

I-02-07	Šta NE predstavlja princip sistema kvaliteta? a) Usredsređenost na korisnika b) Procesni pristup c) Stalno poboljšavanje d) Liderstvo e) Donošenje odluka na osnovu nagađanja
I-02-08	Šta predstavlja princip sistema kvaliteta? a) Usredsređenost na akcionare b) Neuključivanje zaposlenih c) Stalno pogoršavanje d) Uzajamno korisni odnosi sa isporučiocima e) Donošenje odluka na osnovu nagađanja
I-02-09	Šta NE predstavlja obaveznu proceduru prema ISO 9001? a) Upravljanje dokumentima b) Upravljanje ljudskim resursima c) Interne provere d) Upravljanje neusaglašenim proizvodom e) Preventivne mere
I-02-10	Šta predstavlja obaveznu proceduru prema ISO 9001? a) Upravljanje ljudskim resursima b) Upravljanje nabavkom hardvera i softvera c) Stalno poboljšavanje d) Sledljivost proizvoda e) Upravljanje zapisima
II-02-01	Objasniti pojmove obezbeđenja kvaliteta i kontrole kvaliteta na projektu
II-02-02	Objasniti pojmove zahteva i kvaliteta
II-02-03	Navesti i ukratko objasniti osnove sistema kvaliteta
II-02-04	Navesti i ukratko objasniti kategorije proizvoda po seriji standarda ISO 9000
II-02-05	Navest i ukratko opisati učesnike u lancu isporuke proizvoda iz ugla organizacije i ugla isporučioaca
II-02-06	Objasniti razliku između korektivne i preventivne mere
II-02-07	Objasniti razliku između pojmova efektivnosti i efikasnosti
II-02-08	Objasniti model procesa
II-02-09	Objasniti pojam horizontalnog i vertikalnog procesa u okviru procesno orijentisanog modela QMS
II-02-10	Objasniti PDCA ciklus stalnih poboljšanja
II-02-11	Navesti principe sistema kvaliteta prema ISO 9001:2008
II-02-12	Objasniti princip sistema kvaliteta "Usredsređenost na korisnika"
II-02-13	Objasniti princip sistema kvaliteta "Uključivanje zaposlenih"

II-02-14	Objasniti princip sistema kvaliteta "Stalna poboljšavanja"
II-02-15	Objasniti princip sistema kvaliteta "Uzajamno korisni odnosi sa isporučiocima"
II-02-16	Navesti 6 dokumentovanih procedura koje su obavezne po standardu ISO 9001
I-03-01	Model ugovora u kome ugovarač preuzima punu odgovornost za realizaciju uključujući izradu dokumentacije, izbor tehnologije i izvođenje radova do puštanja objekta u rad naziva se: a) Unit Price b) Lump Sum c) Cost plus d) Turn key e) BOT
I-03-02	Model ugovora u kome se priznaju stvarni troškovi uvećani za režiju i dobit izvođača naziva se: a) Unit Price b) Lump Sum c) Cost plus d) Turn Key e) BOT
I-03-03	U skladu sa ISO 9001, u procesu nuđenja i ugovaranja organizacija je obavezna: a) Da sagleda samo ono što se od nje eksplicitno traži da ispuni b) Da sagleda samo svoju sposobnost da ispuni zahteve korisnika c) Da dobro razume ono što se od nje traži i da sagleda svoje sposobnosti da to ispuni d) Da nametne naručiocu svoj stav bez obzira na njegove stvarne potrebe e) Da prihvati sve što naručilac traži, bez obzira na svoje sposobnosti da to ispuni
I-03-04	Koji je od navedenih stavova o procesu nuđenja i ugovaranja tačan? a) Korisnik ne zna šta hoće i treba mu nametnuti svoje mišljenje b) Organizacija treba da se potruži da sagleda zahteve, potrebe i očekivanja korisnika i svoje sposobnosti da ih ispuni c) Najvažnije je dobiti posao, bez obzira da li je organizacija dobro razumela zahteve korisnika d) Korisnik je uvek u pravu i treba prihvatiti sve što naručilac traži, bez obzira koliko je to ostvarljivo e) Posao treba dobiti po svaku cenu, bez obzira na sposobnosti organizacije da ga obavi
II-03-01	Navesti elemente koji se obično definišu tenderskom dokumentacijom
II-03-02	Šta predstavlja ponuda? Navesti njene osnovne sastavne delove
II-03-03	Objasniti model ugovora "Lump sum"
II-03-04	Objasniti model ugovora "Cost Plus"
II-03-05	Objasniti model ugovora "Turn key"
II-03-06	Objasniti model ugovora "BOT"
II-03-07	Šta je organizacija obavezna da preispita pri nuđenju i ugovaranju u skladu sa odredbama standarda ISO 9001?

I-04-01	<p>Koji je od navedenih stavova o procesu planiranja projekta tačan?</p> <p>a) Sagledavanje obima posla i isporuke nema značaja za planiranje projekta  b) Najbolje je kada cilj upravljanja projektom nije merljiv i proverljiv  c) Organizacija upravljanja projektom nema uticaja na uspešnost odvijanja projekta  d) Vreme realizacije projekta predstavlja prost zbir trajanja pojedinačnih aktivnosti  e) Najvažnija stvar u planiranju resursa je da budu na raspolaganju onda kada su projektu potrebni</p>
I-04-02	<p>Koji od navedenih stavova o procesu planiranja projekta NIJE tačan?</p> <p>a) Sagledavanje obima posla i isporuke ima veliki značaj za planiranje projekta  b) Cilj upravljanja projektom treba da bude merljiv i proverljiv  c) Organizacija upravljanja projektom ima uticaja na uspešnost odvijanja projekta  d) Vreme realizacije projekta predstavlja prost zbir trajanja pojedinačnih aktivnosti  e) Najvažnija stvar u planiranju resursa je da budu na raspolaganju onda kada su projektu potrebni</p>
I-04-03	<p>Koji od navedenih stavova o procesu planiranja projekta NIJE tačan?</p> <p>a) Sagledavanje obima posla i isporuke ima veliki značaj za planiranje projekta  b) Cilj upravljanja projektom ne sme da bude merljiv i proverljiv  c) Organizacija upravljanja projektom ima uticaja na uspešnost odvijanja projekta  d) Vreme realizacije projekta ne predstavlja prost zbir trajanja pojedinačnih aktivnosti  e) Najvažnija stvar u planiranju resursa je da budu na raspolaganju onda kada su projektu potrebni</p>
I-04-04	<p>Koji je od navedenih stavova o procesu planiranja projekta tačan?</p> <p>a) Pošto projekat kratko traje, nema vremena za planiranje  b) Pošto je projekat sličan prethodno završenom projektu, nema potrebe da se planira  c) Ne treba gubiti vreme na planiranje, već što pre pristupiti poslu  d) Problemima se treba baviti onda kada nastanu, a ne unapred  e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan</p>
I-04-05	<p>Koji je od navedenih stavova o procesu planiranja projekta tačan?</p> <p>a) Pošto projekat kratko traje, planiranje ima veći značaj jer je manevarski prostor za ispravljanje propusta u planiranju manji  b) Pošto je projekat sličan prethodno završenom projektu, nema potrebe da se planira  c) Ne treba gubiti vreme na planiranje, već što pre pristupiti poslu  d) Problemima se treba baviti onda kada nastanu, a ne unapred  e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan</p>
I-04-06	<p>Koji je od navedenih stavova o procesu planiranja projekta tačan?</p> <p>a) Pošto projekat kratko traje, nema vremena za planiranje  b) Iako je projekat sličan prethodno završenom projektu, mora da se planira jer je svaki od projekata jedinstven i neponovljiv  c) Ne treba gubiti vreme na planiranje, već što pre pristupiti poslu  d) Problemima se treba baviti onda kada nastanu, a ne unapred  e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan</p>
II-04-01	Navesti i objasniti Brooks-ov zakon
II-04-02	Navesti osnovne elemente koje treba da sadrži osnovni plan projekta
II-04-03	Navesti osnovne elemente koje treba da sadrži Plan kvaliteta na projektu

I-05-01	Koji je od navedenih stavova o procesu praćenja i kontrole toka projekta tačan? a) Ako zakasni bilo koja aktivnost, to dovodi do kašnjenja projekta u celini b) Nesklad vremena raspoloživosti resursa u odnosu na planirano najčešće dovodi do kašnjenja projekta i povećanja troškova c) Troškovi veći od planiranog budžeta mogu se opravdati postizanjem više klase po kvalitetu obavljenog posla d) Izveštavanje poredi aktuelno stanje na projektu i plan, ali ne analizira razloge odstupanja niti daje predlog mera e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan
I-05-02	Koji od navedenih stavova o procesu praćenja i kontrole toka projekta NIJE tačan? a) Ako zakasni kritična aktivnost, to dovodi do kašnjenja projekta u celini b) Nesklad vremena raspoloživosti resursa u odnosu na planirano najčešće dovodi do kašnjenja projekta i povećanja troškova c) Troškovi veći od planiranog budžeta mogu se opravdati postizanjem više klase po kvalitetu obavljenog posla d) Izveštavanje poredi aktuelno stanje na projektu i plan, analizira razloge odstupanja i daje predlog mera e) Pouke iz učinjenih grešaka korisne su kao iskustvo za buduće projekte
I-05-03	Šta NE sadrži korektan izveštaj o toku projekta? a) Prikaz stvarnog stanja na projektu b) Upoređivanje realnog sa planiranim c) Komentar odstupanja od plana d) Termin sledećeg preseka stanja e) Utvrđivanje krivaca za odstupanje od plana
I-05-04	Šta sadrži korektan izveštaj o toku projekta? a) Plan realizacije projekta b) Prikaz realnog stanja bez upoređenja sa planiranim c) Komentar odstupanja od plana d) Opis problema - korektivne mere će predložiti neko drugi e) Utvrđivanje krivaca za odstupanje od plana
II-05-01	U čemu je razlika između osnovnog plana projekta (baseline) i operativnih planova?
II-05-02	Objasniti suštinu praćenja i kontrole vremena realizacije projekta
II-05-03	Objasniti suštinu praćenja i kontrole ljudskih i materijalnih resursa u realizaciji projekta
II-05-04	Objasniti suštinu praćenja i kontrole troškova za realizaciju projekta
II-05-05	Objasniti interes rukovodstva preduzeća kao zainteresovane strane za primenu sistema kvaliteta na projektu
II-05-06	Objasniti interes članova projektnog tima / zaposlenih kao zainteresovanih strana za primenu sistema kvaliteta na projektu
II-05-07	Objasniti interes akcionara i društvene zajednice kao zainteresovanih strana za primenu sistema kvaliteta na projektu
II-05-08	Navesti osnovne elemente sadržaja izveštaja o realizaciji projekta
II-05-09	Navesti osnovne aktivnosti u procesu zaključenja projekta

II-05-10	Navesti osnovne razloge neuspešnosti projekata
I-06-01	Odgovori na projektne rizike treba da budu: a) Primereni značaju rizika b) Nezavisni od konteksta projekta c) Nezavisni od troškova d) Formirani nezavisno od učesnika projekta e) Ni jedno od navedenog
I-06-02	Odziv na negativne rizike NE predstavlja: a) Prihvatanje b) Ublažavanje c) Prenos d) Izbegavanje e) Iskorišćenje
I-06-03	Šta NE predstavlja promenu u investicionim projektima prema FIDIC-u? a) Promena količine radova ili izostavljanje neke stavke b) Promena prirode, vrste i kvaliteta radova c) Nalaganje dodatnih radova d) Promena redosleda ili dinamike radova e) Promena projektnog menadžera
II-06-01	Navesti globalne faze u procesu upravljanja projektnim rizicima
II-06-02	Objasniti suštinu faze "Identifikovanje projektnih rizika"
II-06-03	Objasniti suštinu faze "Analiza i kvantifikacija projektnih rizika"
II-06-04	Šta predstavlja linija praga rizika u sklopu mape projektnih rizika? Od čega zavisi lokacija linije praga?
II-06-05	Kakvi treba da budu odgovori na rizike?
II-06-06	Navesti i objasniti strategije odgovora na negativne rizike
II-06-07	Navesti i objasniti strategije odgovora na pozitivne rizike
II-06-08	Objasniti osnovne projektne rizike u fazi "Definisanje projektnih zahteva i njihova promena".
II-06-09	Objasniti projektne rizike u segmentima raspolaganje resursa i fluktuacija kadra
II-06-10	Navesti najčešće izmene koje se pojavljuju na investicionim projektima prema FIDIC-u
I-07-01	Koji od navedenih stavova NIJE tačan? a) Informacija smanjuje neizvesnost ili produbljuje saznanja b) Informacija koju poruka nosi zavisi od stepena neizvesnosti događaja c) Informacija je protumačena poruka d) Vrednost informacije koju poruka nosi ne zavisi od onoga koji prima poruku e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan

I-07-02	<p>Koji od stavova vezan za sastanak kao osnovni oblik komunikacije na projektu NIJE tačan?</p> <p>a) Predstavlja nezaobilazan oblik komunikacije na projektu  b) Sastanci se održavaju periodično ili po potrebi  c) Sastanak se mora posebno pripremati i voditi  d) Zapisnik sa sastanka obavezno treba da sadrži zabelešku o tome ko je kome šta rekao  e) Svi navedeni stavovi su tačni</p>
I-07-03	<p>Šta NIJE poželjno kao način razrešenja konflikta projektnog menadžera i osoblja koje radi na projektu?</p> <p>a) Konfrontacija  b) Kompromis  c) Izgladivanje  d) Povlačenje  e) Ni jedno od navedenog</p>
I-07-04	<p>Šta NIJE poželjno kao način razrešenja konflikta projektnog menadžera i nadređenog rukovodioca?</p> <p>a) Konfrontacija  b) Kompromis  c) Izgladivanje  d) Povlačenje  e) Ni jedno od navedenog</p>
I-07-05	<p>Šta predstavlja poželjan oblik razrešenja konflikta između projektnih menadžera u nekoj organizaciji?</p> <p>a) Konfrontacija  b) Prisiljavanje  c) Izgladivanje  d) Povlačenje  e) Kompromis</p>
II-07-01	Objasniti pojam komunikacije i informacije. Od čega zavisi informacija koju poruka nosi?
II-07-02	Navesti i ukratko objasniti vrste komunikacije
II-07-03	Navesti i ukratko objasniti karakteristike uspešne komunikacije
II-07-04	Navesti i ukratko objasniti razloge neuspešne komunikacije
II-07-05	Navesti i ukratko objasniti osnovne elemente koje bi trebalo da sadrži dokument o komunikaciji na projektu
II-07-06	Navesti glavne izvore konflikata na projektu
II-07-07	Šta predstavlja mobing i kako se manifestuje u organizaciji / na projektu?
II-07-07	Objasniti konfrontaciju kao pristup razrešenju konflikata
II-07-08	Objasniti kompromis kao pristup razrešenju konflikata
II-07-09	Objasniti izgladivanje kao pristup razrešenju konflikata

II-07-10	Objasniti prisiljavanje kao pristup razrešenju konflikata
II-07-11	Objasniti povlačenje kao pristup razrešenju konflikata
II-07-12	Navesti i ukratko objasniti osnovne korake u pregovaranju
I-08-01	Šta NE spada u sedam osnovnih alata kvaliteta: a) Dijagram stabla b) Dijagram uzrok-posledica c) Histogram d) Pareto dijagram e) Dijagram toka
I-08-02	Koji od alata NE pripada u sedam osnovnih alata kvaliteta? a) Dijagram uzrok-posledica b) Dijagram srodnosti c) Histogram d) Pareto dijagram e) Dijagram toka
I-08-03	Pareto dijagram poznat je i kao: a) Dijagram uzrok-posledica b) Dijagram srodnosti c) Pravilo „80:20“ d) Pareto dijagram e) Dijagram toka
I-08-04	Šta NE predstavlja korak u okviru postupka „Razvoj funkcije kvaliteta“? a) Identifikovanje korisnika b) Određivanje zahteva korisnika c) Određivanje relativnog značenja zahteva d) Nekonkurentsko poređenje e) Prevođenje zahteva u merljive inženjerske zahteve
I-08-05	Sistematično poređenje performansi sa ciljem da se pozitivna iskustva primene u sopstvenoj sredini poznato je kao: a) Projektovanje eksperimenta b) Cost / Benefit Analiza c) Brainstorming d) Pareto analiza e) Benchmarking
I-08-06	Interna provera sistema kvaliteta na projektu poznata je kao: a) Sertifikaciona provera b) Provera preko prve strane c) Provera preko druge strane d) Provera od strane korisnika e) Provera preko treće strane
II-08-01	Navesti sedam osnovnih alata za upravljanje kvalitetom projekta
II-08-02	Objasniti pojam i primenu Ishikawa dijagrama
II-08-03	Objasniti suštinu PARETO dijagrama

II-08-04	Objasniti suštinu metoda Six Sigma
II-08-05	Navesti osnovne korake u postupku "Razvoj funkcije kvaliteta"
II-08-06	Objasniti suštinu Krozbihevog pravila "1-10-100"
II-08-07	Šta predstavlja Benchmarking i kako se koristi u oblasti kvaliteta na projektu?
II-08-08	Navesti i ukratko objasniti vrste provere sistema kvaliteta
II-08-09	Navesti i ukratko objasniti oblike preispitivanja koji se koriste na projektu, odnosno u organizaciji
I-09-01	Koji od navedenih stavova NIJE tačan? a) Znanje predstavlja komponentu intelektualnog kapitala organizacije b) Informacioni sistem predstavlja deo strukturalnog kapitala organizacije c) Individualno znanje predstavlja glavni oslonac dugoročnog razvoja organizacije d) Informacioni sistem omogućuje pretvaranje individualnog u korporacijsko znanje e) Ni jedan od navedenih stavova nije tačan
II-09-01	Navesti i ukratko objasniti osnovne faze prilagođavanja promenama
II-09-02	Objasniti ciklus znanja u organizaciji
II-09-03	Objasniti mesto i ulogu znanja i informacionog sistema u okviru tržišne vrednosti organizacije
II-09-04	Navesti osnovne elemente inovacije
II-09-05	Navesti i ukratko objasniti uloge projektnog menadžera.
II-09-06	Navesti i ukratko objasniti potrebna znanja, poželjne sposobnosti i osobine projektnog menadžera
II-09-07	Navesti i ukratko objasniti osnovna pravila poslovnog ponašanja projektnog menadžera

Knjiga Dr R.Rakovića „Upravljanje kvalitetom projekta“ (VŠPM, 2011)